

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
ОБЛІК У ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА САМОЗАЙНЯТИХ ОСІБ
підготовки бакалавра

Луцьк – 2026

**Силабус освітнього компонента «ОБЛІК У ФІЗИЧИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ
ТА САМОЗАЙНЯТИХ ОСІБ»** підготовки бакалавра

Розробник: Грудзевич Ю. І., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОП Облік і оподаткування



доц. Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



проф. Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	D Бізнес, адміністрування та право D1 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання – 2
		Семестр – 4
		Лекції – 10 год.
		Практичні – 20 год.
		Самостійна робота – 110 год.
		Консультації – 10 год.
Мова навчання	Форма контролю: залік	Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Грудзевич Юлія Ігорівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-700-86-05, Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Облік у фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

Освітній компонент спрямований на отримання здобувачами освіти комплексних знань та навиків ведення облікового супроводу діяльності фізичних осіб-підприємців та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, а також надання консультацій, створення форм управлінської звітності на вказаній ділянці роботи. Законодавча база, яка регулює діяльність фізичних осіб-підприємців зазнає і надалі зазнаватиме суттєвих змін, тому студенти-обліковці повинні швидко реагувати на такі зміни, приводити облік і звітність підприємців та, у разі провадження власної підприємницької діяльності, здійснювати її без порушень.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою вивчення освітнього компоненту майбутніми фахівцями системою компетентностей у сфері бухгалтерського та податкового обліку фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб.

Основними завданнями освітнього компоненту є: розуміння сутності підприємницької діяльності з точки зору фахівця з обліку та оподаткування; набуття вмінь документального забезпечення підприємницької діяльності, складання податкової звітності та формування управлінської звітності за потребами користувачів інформації.

3. Soft skills.

У процесі вивчення освітнього компонента у здобувачів освіти формуються такі Soft skills:

Критичне та аналітичне мислення – здатність логічно обґрунтовувати висновки, аналізувати складні економічні ситуації, формулювати та перевіряти гіпотези.

Уміння працювати з інформацією – пошук, відбір, систематизація та інтерпретація даних для прийняття рішень.

Уважність до деталей — вміння помічати помилки та неточності в документах і звітності.

Презентаційні навички – уміння візуалізувати результати, готувати звіти та презентувати їх аудиторії у зрозумілій формі.

Адаптивність — швидке реагування на зміни законодавства, технологій та бізнес-процесів у банку.

Професійна етика та відповідальність — дотримання конфіденційності, чесність і точність у роботі з фінансовими даними.

4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Лабор	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Сутнісні характеристики обліку та оподаткування фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб							
Тема 1. Сутнісні характеристики та основні засади підприємницької діяльності.	18	1	2	-	14	1	ПЗ (4) Т(4) / 8
Тема 2. Спрощена система оподаткування фізичних осіб-підприємців I та II та III групи. Реєстратори розрахункових операцій .	19	1	4	-	14		ПЗ (4), РЗ/К (4) / 8
Тема 3. Спрощена система оподаткування фізичних осіб-підприємців IV групи.	16	1	2	-	12	1	ПЗ (4), Т(4) / 8
Тема 4. Загальна система оподаткування. Облік і оподаткування діяльності самозайнятих осіб	20	2	2	-	14	2	ПЗ (4), Т(4) / 8
Разом за модулем 1	73	5	10	-	54	4	40
Змістовий модуль 2. Звітність фізичних осіб підприємців та самозайнятих осіб. Припинення діяльності.							
Тема 5. Звітність фізичних осіб-підприємців, які обрали спрощену систему оподаткування	22	2	4	-	14	2	ПЗ (8) / 8
Тема 6. Звітність результатів діяльності самозайнятих осіб та підприємців на загальній системі оподаткування	19	1	2	-	14	2	ПЗ (8) / 8
Тема 7. Виправлення помилок у звітності фізичних осіб-підприємців.	17	1	2	-	14		ПЗ (4), РЗ/К(4) / 8
Тема 8. Зміна групи (системи оподаткування). Припинення діяльності фізичних осіб-підприємців.	19	1	2	-	14	2	ПЗ (4), РС(4) / 8
Разом за модулем 2	77	5	10	-	56	6	40
ПКР							20
Всього годин / Балів	150	10	20	-	110	10	100

Форма контролю*: ПЗ – виконання практичних завдань; РС – розгляд ситуаційних завдань; РМГ – робота в малих групах та презентування дослідницького завдання; РЗ/К – розв’язування задач/кейсів ПКР – підсумкова контрольна робота

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань); розв'язання практичних завдань; підготовку до усіх видів контролю. Оцінювання самостійної роботи здійснюється в межах поточного контролю результатів навчання.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із викладачем.

Політика щодо академічної доброчесності визначена [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі [Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки](#).

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтвердних документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Можливість отримати додаткові (бонусні) бали. Здобувачам освіти можуть бути присуджені додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів; перемога у всеукраїнському етапі

предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подача проєктних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем (оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів).

Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

Перелік питань до заліку

1. Сутність підприємницької діяльності.
2. Нормативне забезпечення здійснення підприємницької діяльності.
3. Послідовність державної реєстрації підприємницької діяльності.
4. Системи оподаткування підприємницької діяльності. Застосування систем оподаткування.
5. Основні засади адміністрування спрощеної системи оподаткування фізичних осіб-підприємців.
6. Спрощена система оподаткування для підприємців першої та другої групи.
7. Спрощена система оподаткування для підприємців третьої групи.
8. Спрощена система оподаткування для підприємців четвертої групи.
9. Залучення найманих працівників фізичними особами-підприємцями.
10. Спрощена «з особливостями» система оподаткування фізичних осіб підприємців.
11. Граничні обсяги надходжень грошових коштів фізичних осіб-підприємців, які обрали спрощену систему оподаткування.
12. Касовий метод податкового обліку в оподаткуванні фізичних осіб-підприємців.
13. Загальна система оподаткування фізичних осіб-підприємців.
14. Формування доходів та витрат фізичних осіб-підприємців, які обрали загальну систему оподаткування.
15. Декларація про майновий стан та доходи фізичної особи підприємця на загальній системі оподаткування.
16. Звітність фізичних осіб-підприємців на першій групі єдиного податку.
17. Звітність фізичних осіб-підприємців на другій групі єдиного податку.
18. Звітність фізичних осіб-підприємців на третій групі єдиного податку.
19. Звітність фізичних осіб-підприємців на четвертій групі єдиного податку.
20. Заява про застосування спрощеної системи оподаткування.
22. Сутність діяльності самозайнятих осіб.
23. Формування доходів та витрат самозайнятих осіб.
24. Податкова звітність самозайнятих осіб.
25. Застосування реєстратора розрахункових операцій у діяльності фізичних осіб-підприємців.
26. Припинення діяльності фізичних осіб-підприємців.
27. Документальні та камеральні перевірки діяльності фізичних осіб-підприємців.
28. Електронний кабінет платника податків.

29. Електронний документообіг у діяльності фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб.
 30. Застосування штрафних санкцій за порушення норм оподаткування фізичних осіб-підприємців.

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://surl.li/tgqcdb>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 01.11.2022).
- 3 Витрати : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16, затв. наказом Міністерства фінансів України від 01 груд. 1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> .
4. Доходи : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15, затв. наказом Міністерства фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>.
5. Про ліцензування видів господарської діяльності : Закон України від 02 лип. 2015 р. № 580-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text>.
6. Грудзевич Ю.І. Роль консалтингових компаній у забезпеченні ефективного податкового планування для малого та середнього бізнесу. Економіка та суспільство. 2024. № 62. URL: <http://surl.li/ugdql>
7. Іванова О. М. Облік фізичної особи-підприємця: теорія і практика. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. 250 с.
8. Бойко, Т. В. Особливості обліку доходів ФОП на загальній та спрощеній системах оподаткування. Економічний часопис-XXI, №10,2022р. 45–53.
9. Chudovets V., Stashchuk O., Navryliuk O., Brodska I., Tkachuk I., Grudzevych Y. Development of accounting and taxation of smes as a factor of macroeconomic stability of the country in the context of global challenges: a case study of Ukraine. *Ad Alta : journal of interdisciplinary research*. 2021. Vol. 11. Issue 1, Special issue XVIII. P. 11–16. (<https://bit.ly/3wlgjep>,

10. Nuzhna O., Derevianko S., Hurenko T., Sydorenko R., Grudzevych Y., Accounting, analytical and financial support for making management decisions of the enterprise. Innovative connections: technology, educations, culture and society Vol. 17 No. se3 (2024). P. 307-316 (Web of Science)
Doi: <https://doi.org/10.14571/brajets.v17.nse3.306-316%20>

11. <https://dtk.com.ua/>

12. <https://7eminar.ua/>

13. <https://www.ifac.org>

14. <http://www.apob.org.ua/>